**线上考试监考教师须知**

一、考试时间：详见附件1

二、监考要求

**考前阶段：**

1. 请有考务任务的老师认真查询附件1，查询监考任务，并查看所在考场对应的楼层考务，考试过程中有不确定的情况，及时联系楼层考务。
2. 为确保考务工作规范有序，楼层考务按每场考试会建立对应的钉钉联络群，用于考试期间与技术人员保持实时沟。
3. 监考教师考前**20分钟**在1219领取考场考务资料，各考场任一监考教师均可领取。

4、监考教师到达考场后，组织学生进场，核查学生有效证件（学生证或身份证），若证件遗失，必须持学生服务中心出具的附本人照片的学生证明，方可参加考试。无证件或证件不齐者，不得参加考试。一卡通、团员证等不能作为有效考试证件。

5、学生进入考场后，只能携带一部手机进入考场，多余手机请关闭静音放置手机袋，考试座位上不能留与考试无关的物品，包、书籍等物品统一放置监考老师指定位置。

6、考生座位以签到表顺序依次隔位就坐。

7、学生进入考场后须保持安静，未到考试时间提醒考生认真阅读待考页面的“考试说明”，并强调考场纪律（板书内容）。

8、考试开始前，监考教师须明确要求考生关闭手机后台所有无关应用程序，确保仅“学习通”处于运行状态。

**考中阶段:**

1. 学生正式答题后，监考教师再次核对学生签到表信息，逐一督促学生进行签到（注意核实学生签名是否属实，以免学生有代签行为）。
2. 监考教师在监考过程中一前一后，间歇走动。
3. 如考生在考试过程中有技术性问题，请及时联系对应楼层考务（钉钉有联系方式或直接反馈问题在群内）。
4. 开考后**15分钟**，迟到考生不能进入考场，视为迟到。
5. 开考后**规定时间（90分钟的考试开考45分钟后可提前交卷，60分钟的考试开考30分钟后可提前交卷）**，学生可以交卷**（交卷前必须确认学生“交卷成功”）**。
6. **考试过程中有学生因切屏、浮窗等异常情况被系统强制交卷需在考场情况记录表中进行记录。**

**考后阶段：**

1、学生作答完成，提交答卷后，系统提示“交卷成功”，考生必须将交卷成功界面出示给监考人员查看以后方能离开考场，否则成绩无效。

2、考试结束后，监考教师将签到表、考场情况记录表交至1219楼层考务处。

**监考教师对考试舞弊行为的处理一般程序**

1.提醒警告，将作弊倾向扼制在萌芽中。

2.经提醒后还有违纪作弊现象的，当场宣布该生舞弊，收取试卷并告知考务人员，保全舞弊证据（闭卷考试开考后学生携带任何与考试有关的东西，不论是否偷看，均视为夹带），将违纪、作弊考生及证据带至考务办公室。

（二）监考教师填写《学生考试违规情况记录表》。

（三）将以上材料提交教务处。

**板书内容**

2024-2025学年下学期期末考试

考试科目：xx

考试时间：202X年X月X日xx:xx-xx:xx

试卷页数：X张X页

考场纪律要求：

1.请所有考生服从监考教师统一安排，一切与考试无关的资料、物品全部放到小件物品寄放处，不按要求者按违纪处理；

2.请关闭手机后台所有无关应用程序，确保仅“学习通”处于运行状态。

3.线上考试开考30分钟/45分钟内不得提交试卷

4、线上考试待监考教师确认“交卷成功”后方可离开考场，否则成绩无效。

5、考试操作界面实时监控，请考生认真答题。

6、严禁一切违纪作弊行为，违者严肃处理。