

二、投标须知

1. 招标文件的内容及处理

1.1. 招标文件包括下列文件、招标过程中所发出的补充招标文件和任何回标前的答疑文件等(如有):

1.1.1. 投标须知及投标须知前附表

1.1.2. 投标函及附录

1.1.3. 合同条款及附件

1.1.4. 工程规范及技术要求

1.1.5. 工程量清单及附件

1.1.6. 招标图纸

1.2. 投标人应认真审阅招标文件中所有的须知、条件、格式、项目、规范、工程量清单和图纸。如果投标人所提交的投标文件不能满足本须知的要求及规定, 责任由投标人自负, 不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

1.3. 凡获得招标文件者, 无论投标人中标与否, 均应对招标文件保密, 并应承担因其泄密而引起的一切责任。

1.4. 投标人必须检查招标文件。如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方, 投标人必须在答疑中提出, 以便纠正上述缺漏、重复或不清楚的地方。

2. 工程概述及招标范围: 详见投标须知前附表

2.1. 计划开竣工日期如下: 详见投标须知前附表

实际开工日期以发包人书面通知日期为准。实际开工日期先于或晚于计划开工日期, 合同绝对工期不变;

3. 投标文件的内容、形式及递交

3.1. 本工程网上提交投标文件时间安排详见投标须知前附表;

3.2. 投标文件的形式及递交形式详见投标须知前附表

4. 投标文件组成

4.1. 每份投标文件应包括商务部分及技术部分

4.2. 商务部分应包括下列各项：

- 4.2.1. 投标书；
- 4.2.2. 法人代表人资格证明书；
- 4.2.3. 授权委托书；
- 4.2.4. 企业法定代表人或其委托代理人之身份证(复印件)；
- 4.2.5. 填妥且完整的工程量清单及附件；

4.3. 技术部分应包括下列各项：

- 4.3.1 团队成员配置组成及履历。

4.4. 投标人的投标文件必须使用招标文件所提供的格式。

4.5. 若投标人被证实虚报或隐瞒上述文件及资料或误导招标人，则招标人有绝对自主权取消投标人的投标资格或终止本工程合同(当投标人受聘承包本工程)，而投标人须承担由此引致的一切后果及赔偿招标人因此而蒙受的损失。

4.6. 投标人应检查所填报工程量清单是否齐全并按先后顺序排列。

5. 投标人必须知道凡有下列情况之一者，其投标可能被废标：

- 5.1. 未响应招标文件要求的；
- 5.2. 投标文件内容不全，字迹模糊难以辨认或未按规定格式填写；
- 5.3. 未在投标截止时间前提交网上投标文件；
- 5.4. 投标书内委托代理人无合法、有效的法人代表授权委托书(原件)及委托代理人印章的；
- 5.5. 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效(按招标文件规定提交备选投标方案的除外)；
- 5.6. 投标人名称或组织结构与资格预审时不一致的，且未按招标人要求提供新的补充证明；
- 5.7. 未按招标人要求对投标文件进行澄清、说明或补正的；
- 5.8. 相关法律法规规定的其他无效标或重大偏差；
- 5.9. 在投标期间招标人发现投标人提供虚假资格预审信息。

6. 围标串标处理：

- 6.1. 投标人串通投标报价、损害招标人或者其他投标人利益，一经发现，将取消其投标资格，没收投标保证金并提交龙湖集团供应链管理部备案，三年内不得参与龙湖集团范围内所有投标；

7. 招标文件的答疑

- 7.1. 如果投标人对招标文件任何部分有疑问或在现场勘察中发现的任何疑问，投标人应在疑问截止时间之前在网上提交答疑问卷。
- 7.2. 招标人就投标人提出的问题以疑问卷回复的形式进行解释。
- 7.3. 答疑问卷回复将发送给所有获得招标文件的投标人（包括所有投标人提出的疑问，但不注明疑问来源）。
- 7.4. 投标人迟于投标疑问截止时间之后提出的疑问，招标人有权拒绝回答或解释来自任何投标人的疑问。
- 7.5. 提醒投标人注意，如果招标文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何组成文件中出现明显或不符合正常思维逻辑等的错误时，包括在文件编写过程中出现的打印错误，投标人应在答疑中提出。如投标人在投标过程中未能发现并对有关歧异、矛盾或错误提出澄清请求，而在中标后发现并提出，中标人将必须接受由招标人依据合同有关条款做出的书面澄清。

8. 投标费用

- 8.1. 无论投标书是否被接纳，投标人须承担其投标文件编制、投标样板制作（如有）与递交所涉及的一切费用。招标人无须对投标人因本次投标事宜引起的任何费用或损失负责。

9. 现场踏勘

- 9.1. 投标人应对工程现场及其周围环境进行现场踏勘，以获取那些需投标人负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料和信息。投标人将被视为对可能对投标事宜构成影响的现场、现有建筑物位置之性质及情况、现场存在的其它承包工程情况、周围环境，以及现场的通道、工作空间及其它一切有关事项等均完全了解清楚并将一切影响价格之现场环境因素包括标价内。考察现场的费用由投标人自行承担。勘察方式详见投标须知前附表；
- 9.2. 招标人不为投标人的现场踏勘承担任何责任。投标人及其代表须承担进入现场后，由

于自身的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏的后果与责任。提醒投标人注意自身身份的保密。

- 9.3. 投标人应详细了解当地有关部门关于工地施工用水、用电、排水及占道等费用的规定，投标人须将上述规定而增加的费用考虑在投标报价中。

10. 现场资料

- 10.1. 投标人可于正常办公时间内预约到指定地点查阅以下文件：/

- 10.2. 上述可供查阅的现场资料只供参考，并不构成本招标文件的一部分。招标人声明上述文件中提及的现场资料均是以诚实可信的态度提供的，但并不对上述资料中标示（包括但不限于地表以下资料、地下水位标高及管线位置等）的准确性负责。投标人有义务自行核查上述资料的准确性。

11. 语言

- 11.1. 投标文件及招标过程中有关的往来函电和文件均应使用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和印刷品可以使用另一种语言，但必须附上中文译本，并对译本之准确性负责。

12. 投标价格

- 12.1. 投标价格为投标人的投标文件中提出的各项支付金额的总和；
- 12.2. 除非本招标文件中另有规定，投标价格应包括完成招标文件内所说明的全部工作所需的费用。并且此投标价格是以投标人提交的费率和金额，即已标价的工程量清单中所填报的单价和合价为基础。投标价格中应包括施工设备、人工、投标人往来工地及住宿费用、企业管理、材料、设备、安装、维护、保险、利润、税金（包括但不限于增值税等其他各项因完成承包合同由承包人所需缴纳的各项税款及附加税金或费用）、政策性文件规定、措施费、保修、风险、责任等所有费用。
- 12.3. 投标人须按招标文件内的要求填报全部单价、金额及资料并计算每行及每栏的金额和计算总价额。工程量清单内投标价目总计必须与投标书内的金额符合。投标人须在其认为不附有价值的项目旁边的现金栏上填上破折号或其它适当的记号。任何未报价的项目将被视为已包括在工程量清单的其它项目报价内。

12.4. 投标人的投标价格，投标书应与系统金额一致，若不一致，以系统金额为准。

13. 错误的修正

13.1. 招标人将对投标人呈交之投标文件进行校核，审查是否有计算或累计上的算术错误。

招标人修正错误的原则如下：

- a. 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准；
- b. 当标出的分项乘积累计得出的总额与标出的总额不一致时，以标出的总额为准。
- c. 修正后的投标报价总额与投标书的报价金额不一致时，以投标书的报价金额为准。
- d. 投标书应与系统金额不一致时，以系统金额为准。

14. 投标货币及投标保证金

14.1. 投标货币一律采用人民币/元，支付货币应符合国家现行法律、法规的规定。具体要求详见投标须知前附表。

14.2. 若投标人同意延长投标文件有效期，投标人应将投标保证金的有效期相应延长。

14.3. 对于未能按要求提交投标保证金的投标人，其投标可被拒绝。

14.4. 未中标的投标人的投标保证金在招标人发出未中标通知及投标人退回图纸后将被招标人以转帐或电汇的方式退回。未中标的投标人办理退款手续前须先交回招标人财务部开具的投标保证金收据。

14.5. 如有下列任何一种情况，招标人可没收投标保证金：

- a. 投标人未递交投标文件；
- b. 投标人在投标文件有效期内撤回其投标文件；
- c. 中标人未能在规定期限提供符合招标人要求的履约保函；
- d. 未征得招标人同意而中途退出投标；
- e. 有证据表明投标人有串通抬标，陪标等行为；
- f. 提供虚假文件材料；
- g. 签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容；

- h. 投标人未遵守本招标文件的其他有关规定；
- i. 中标后以各种理由不履行中标通知要求及时签订合同。

15. 投标文件的有效期

- 15.1. 自商务标投标截止日起90个日历天。投标保证金的有效期应超出投标文件有效期30天(适用于未中标者)，或已签署合同并按合同要求提供了履约保函后5个日历天(适用于中标者)。
- 15.2. 在投标文件有效期期满之前，招标人可以以书面形式向投标人提出延长其投标文件有效期的要求。投标人可以拒绝这种要求。同意延期的投标人以书面答复招标人，其投标文件不作修改。

16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1. 投标人可在投标截止时间前修改其投标文件。投标截止时间后，投标人将不能再更改投标文件。
- 16.2. 投标截止时间与投标文件有效期终止日之间的期间内，投标人不能撤回投标文件。

17. 过程保密

- 17.1. 凡属于投标文件的有关资料或与授予合同有关的信息，投标人都不应向其它投标人或与其它无关人员泄露。
- 17.2. 若投标人不遵守以上条款，则招标人有权拒绝投标人的报价，任何因忽略上述条款而做出的索赔将不获考虑。
- 17.3. 投标人在投标及合同签订过程中，对招标人施加影响定标结果的任何企图和行为，都可能导致其被取消投标资格。

18. 投标文件的澄清及评标办法

- 18.1. 为了有助于投标文件的审查、评价和比较，招标人可要求投标人澄清其投标文件的某些细节，包括但不限于单价分析表。有关澄清的要求与答复，在招投标平台上进行，但投标人不应寻求、提出更改投标文件中的价格或实质性内容。澄清阶段如修改报价将被系统判定为废标。

18.2. 特别说明：参与议标单位，下一轮回标时，投标总价均不能上调，否则作废标处理；
但若总价包干采用模拟清单招标有图定标时，综合单价不得高于模拟清单经议标后同子目的综合单价，投标总价在下述条件可高于之前模拟清单投标总价，不作废标处理情况如下：

- a、 模拟清单与基准版施工图的工程量差异；
- b、 工程范围变化。

请注意，避免不平衡报价，以免影响投标。

19. 招标人的权力

19.1. 招标人无意在招投标阶段建立合约关系，直至书面通知有关的中标人。招标人无义务必须接受所收到的最低报价的投标书或其它任何投标函，且亦无义务对未中标者做出任何解释。

20. 中标通知书

20.1. 在投标文件有效期内，招标人将用书面形式通知中标人其投标文件被接受，中标通知书中应明确中标合同金额。

20.2. 中标通知书为合同的组成部分。

21. 履约保证书

21.1. 缴纳时间、形式、时间、退还时间：详见投标须知前附表。

21.2. 承包人在履行合同中，由于资金、技术、质量或非不可抗力等原因造成招标人损失时，招标人可以从履约保证书中扣除。

22. 工程量清单

22.1. 工程量清单中工程量若为暂定工程量，投标人不得自行修改。若包干工程量，投标人应根据图纸及招标文件要求自行复核工程量，填入工程量清单投标人确认工程量内；

22.2. 投标人提供工程量、单价、总价均保留小数点后两位。

23. 投标须知说明

23.1. 本投标须知为合同组成部分。

23.2. 任何因对本投标须知内所述条款的疏忽而在日后提出的索偿，将不获受理。