

四川长江职业学院卫生间改造 招标文件

招标编号：CJGC-20260703

法定代表人或委托代理人： _____（签字）

招 标 人：四川长江职业学院（公章）

日 期： 2026 年 7 月 3 日

第一章 投标人须知

投标须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购联系人	地 址：成洛路 828 号 联 系 人：胡老师 联系电话：028-84686560
2	采购项目名称	四川长江职业学院卫生间改造
3	采购文件编号	CJGC-20260703
4	采购方式	公开招投标采购
5	采购范围	1、原有卫生间墙地砖、吊顶、洗漱台面、洁具及塑钢门窗拆除， 建渣清运出校。 2、卫生间装修翻新，具体范围详见招标清单。
6	评标方法	按照符合采购需求，质量和服务相等的前提下，合理低价确定成交 供应商
7	联合体投标	不允许联合体投标
8	答疑会	招标人认为有必要，另行书面通知
9	投标人对招投标文件 提出质疑的时间	2026 年 7 月 5 日 前 ， 以 可 编 辑 的 文 档 形 式 发 送 至 邮 箱： zhaobiaogc@sccvc.com
10	招标人书面澄清的时 间	2026 年 7 月 6 日 前 通 过 邮 箱 回 复
11	构成投标文件的其他 文件	投标文件的澄清、修改书及有关补充通知为投标文件的有效组成部分
12	实地考察时间	如需考察，具体时间以电话形式通知
13	回标截止时间及地点	回标时间：2026年7月8日12：00前 回标地点：四川省成都市成洛路828号四川长江职业学院行政楼105室
14	备选投标方案和投标	不接受备选投标方案和多个投标
15	投标保证金	1、本项目的投标保证金为贰万元人民币，做为投标有效的必要条件， 在递交投标文件前必须交纳。投标人可根据情况自行选择转账交纳， 或银行保函。 2、转账交纳投标保证金的，须在投标文件提交截止时间前汇入四川长 江职业学院帐户（不接受汇票和转帐支票），投标保证金交纳后，其 银行回单作为依据，并将转帐凭证装订入投标文件中。

序号	条款名称	说明和要求
		3、收款单位名称：四川长江职业学院 开户银行：交通银行十陵支行 银行账号：511620011018160130842 特别说明在汇款或转账时备注：四川长江职业学院卫生间改造投标保证金
16	签字盖章	投标人必须按照投标文件的规定和要求签字或盖章（法定代表人的签字可用具有法定效力的签字章）。
17	投标文件份数	技术标、商务标正本各1份。同时提供对应标书的电子版U盘一份，随标书共同密封。
18	投标文件的装订	技术标及商务标分别装订，统一密封。
19	投标文件封面的标注	投标文件均应标明：投标项目名称、投标编号、投标人名称、包号及年月日
20	投标文件外层密封袋的标注	投标项目名称、投标人名称及年月日。
21	投标有效期	投标截止时间以后 90 天
22	履约保证金	合同总金额的 3%
23	投标打样	不涉及
24	特殊提醒	请投标人仔细阅读本招标文件附件《合同模板》，除招标人在答疑或议标中，书面明确的招标邀约条件调整外，原则上招标人不进行合同条款谈判。如中标人在定标后，对合同模板提出原则性调整（如履约范围、商务条款、技术要求、权责义务、违约责任等），招标人有权废除中标人的中标资格，另行选定中标人，且投标保证金不予退还。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招投标文件仅适用于本次公开招投标所叙述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “招标人”系指依法进行采购的企事业单位、团体组织。本次招标人是四川长江职业学院。

2.2 “招标人”系指“招标人”统称。

2.3 “投标人”系指购买了招投标文件拟参加投标和向招标人提供货物及相应服务的投标人。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 具备“投标资格”基本条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规和条例；
- (3) 投标文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4. 投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

二、招投标文件的构成

5. 招投标文件的构成

5.1 投标文件用以阐明投标项目所需的资质、技术、服务等要求、投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 招投标采购公告；
- (2) 投标须知及前附表；
- (3) 投标文件格式要求；
- (4) 招投标项目要求及合同模板。

5.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

6. 答疑会和现场考察

6.1 根据采购项目和具体情况，招标人认为有必要的，可以组织召评选前答疑会。

6.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

三、投标文件

7. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本招投标采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

8. 投标货币

本次招投标文件项目的投标均以人民币投标。

9. 联合投标

本项目不接受联合体投标

10. 投标文件的组成

10.1 投标资料要求

投标人在投标书中须附齐如下资料，并严格按如下目录顺序装订和编好页码：

商务标：商务标所有资料每一页均需加盖投标公司公章、骑缝章，否则招标人有权作废标处理。

(1) 投标函、授权书、投标保证金缴纳银行回单（前三份资料格式详见本招标文件）及报价清单。投标人必须严格按招标人给定格式报价，不允许对报价清单进行调整、修改，一旦发现作废标处理。

(2) 投标人承诺给予招标人的各种商务优惠条件，可以以实际文字内容进行阐述。

技术标：技术标除单独说明外，其余资料要求加盖骑缝章，否则招标人有权作废标处理。

(1) 提供公司营业执照（复印件一份并加盖公章）、资质证书（复印件一份并加盖公章）；

(2) 履约业绩证明（中标通知书及中标合同关键页复印件一份并加盖公章）；

(3) 团队配置表及成员经历介绍；

(4) 投标人承诺给予招标人的各种优惠条件。

10.4 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

11. 投标文件的印制和签署

11.1 投标文件需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。

11.2 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

11.4 投标文件必须装订成册并逐页编目编码。

11.5 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

11.6 投标人须同时提供对应标书的电子版 U 盘一份，随标书共同密封。

11.7 纸质标书与电子版标书必须一致，否则招标人有权做废标处理。

12. 投标文件的密封和标注

12.1 投标文件的商务标及技术标应分别封装于密封袋内，密封袋上应分别标上“商务标”、“技术标”字样，并注明投标人名称、投标编号、项目名称。

12.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

12.3 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝。

13. 投标文件的修改和撤回

13.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标人。

13.2 投标人的修改书或递交撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

13.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

四、招投标评选办法

14. 招投标评选办法

14.1 评标办法：**按照符合采购需求，质量和服务相等前提下，合理低价原则确定成交供应商。税率不同时，按不含税金额进行评标。**

14.2 招投标评选时，投标报价表的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

14.3 投标文件中有关明细表内容与“投标函及投标清单”不一致的，以“投标函及投标清单”为准。对不同文字

文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.4 投标报价

超出招标人认为的市场价有效范围内，予以废标处理。

14.5 投标人对招标文件及所有附件提出偏离，经招标人评判为原则性偏离的，予以废标处理。

五、商务谈判

15. 谈判原则

谈判原则：选取质量及服务相等的情况下商务前两名单位进行谈判。对于未进入谈判环节的投标人，招标人有权不进行任何解释。

16. 确认程序

16.1 评委会将评选情况形成书面意见，推荐供应候选人，并标明排列顺序。按经评审的投标结论由高到低顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

16.2 招标人在招投标评选结束后三个工作日内将招投标结果告知投标人。

16.3 根据评标结果，招标人向拟中标人发出成交通知书。

16.4 招标人不需解释中选或落选原因，不退回投标文件和其他资料。

17. 中标通知书

17.1 中标通知书为签订合同的依据，是合同的有效组成部分。

17.2 中标通知书的价格即为最终价格，在未经双方同意情况下，不得进行调整或增减。

六、 废 除 项 目

18. 废标的情形

1、招标项目废除：招投标采购中，出现下列情形之一的，招标项目予以废除，招标人择期重新招标：

（1）符合专业条件的投标人或者对投标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的投标均超过了采购预算，招标人不能支付的；

（4）因重大变故，招投标采购任务取消的。

2、投标人标书判定为废标的情形：投标人出现下列情形之一的，招标人有权判定其回标文件为废标：

（1）未足额、按时缴纳投标保证金；

（2）资质不满足招标要求；

（3）业绩无法满足，业绩合同造假、伪造中标通知书；

（4）失信记录：信用中国、政府采购严重违法失信名单；

(5) 授权材料缺失：法定代表人授权书未签字盖章、授权期限过期；

(6) 对招标文件及合同模板要求的工期、支付方式等有原则性的偏离；

(7) 存在多份投标文件、提供选择性报价（两种方案二选一）；

(8) 招标文件描述的其余废标情况。

第二章 投标文件格式

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____工程招标文件的全部内容，愿意以含税总价人民币（大写）_____元（¥_____），其中：不含税金额为¥_____元，适用增值税税率为____%，增值税税金：¥_____元。工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量满足招标文件要求

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）____/元（¥____/）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函提交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方提交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. 我方已熟知并响应招标文件内容，我方承诺假如我方中标，不会对合同提出实质性的调整。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

传真：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人授权书

四川长江职业学院（招标人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）
（法定代表人姓名、职务）授权_____（被
授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（投标编
号_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理
该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （盖章）

日 期：

法人身份证扫描件：

被委托人身份证扫描件：

三、投标保证金缴纳证明

致： _____

我单位参加_____投标，根据招标文件的要求，我单位现提交投标保证金¥_____万元（大写：____万元整）。

下附：收据复印件或银行回单。

第三章 合同条款及格式

另附电子版

第四章 投标报价清单

另附电子版